

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом.

Директор школы:

- на основании указаний отдела образования и Министерства образования Калининградской области издаёт приказ о временном переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДО, дистанционное обучение) всей школы.
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина (дистанционного обучения).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает мониторинг технических возможностей реализации дистанционного обучения у каждого обучающегося;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму взаимодействия участников процесса обучения (дистанционная, удаленная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время ДО, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения,
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за работой с обучающимися;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- обеспечивает сбор и хранение выполненных заданий на бумажных и (или) электронных носителях;
- анализирует деятельность по работе Школы во время применения электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

Заместитель директора по воспитательной работе

- обеспечивает координацию работы классных руководителей в период дистанционного обеспечения;
- организует воспитательный процесс по всем направлениям воспитательной деятельности через дистанционные технологии;
- обеспечивает контроль за работой классных руководителей с подотчетными семьями, детьми, состоящими на различных видах учета, многодетными семьями;
- организует и контролирует работу педагогов дополнительного образования в период дистанционного обучения;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения плана воспитательной работы школы, планов работы классных руководителей;
- определяет совместно с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, старшей вожатой систему организации работы, направленной на обеспечение протекания воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за работой педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой в период дистанционного обучения.

Озерская средняя школа им. Д. Парасова