

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО « ОЗЁРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ »

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

238120 г. Озёрск ул. Суворова д.15, телефон 8-242-3-22-85 ,3-20-07, факс – 3-22-85
e-mail:ozersk-school@mail.ru ИНН 3921002920 КПП 3921011001

УФК по Калининградской области (ОК 13 Озерская средняя школа им. Д. Тарасова)



План подготовки и проведения ГИА на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся выпускных классов о ГИА : -новое в ГИА; - итоговое сочинение(изложение) – 11 класс; -проведение устной части по русскому языку (9 класс); - предварительный выбор экзаменов; - процедура сдачи экзаменов; - выставление итоговых отметок.	Сентябрь, 2019г.	Зам. директора по УВР, кл.руководители выпускных классов
2.	Знакомство с демоверсиями ГИА-9, ГИА-11. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь- ноябрь, 2019г.	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников выпускных классов на собраниях с нормативными документами по государственной(итоговой) аттестации.	По мере поступления	Зам.директора по УВР
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году.	Сентябрь 2019г. – июнь 2020г.	Зам.директора по УВР
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.	Октябрь-июнь	Зам.директора по УВР
6.	Информирование о порядке проведения итогового сочинения (изложения).	По мере поступления информации.	Зам.директора по УВР
7.	Информирование о порядке проведения проведения устной части по русскому языку (9 класс).	По мере поступления информации.	Зам.директора по УВР

8.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о получении результатов ГИА).	По мере поступления информации.	Зам.директора по УВР
9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения.	По мере поступления информации.	кл.руководители выпускных классов
10.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2020 г.	Зам.директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов: 1. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использование банка заданий при подготовке к ГИА.	Сентябрь 2019	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники
2.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ -2020. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. 3. Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) – 11 класс. 4. Методические рекомендации по проведению устной части по русскому языку – 9 класс.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
3.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА выпускников. (памятки для родителей).	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
4.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
5.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ГИА.	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов
Психологическое сопровождение ГИА			
1.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи	Январь — май 2020	Педагог-психолог

	экзаменов».		
2.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов».	Январь — май 2020	Педагог-психолог
3.	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов».	Январь — май 2020	Кл. руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь 2019	Учителя-предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ; написанию сочинения (изложения) в 11 классе; отработки навыков решения заданий ОГЭ, ГВЭ.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
3.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4.	Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного сочинения (изложения) с обучающимися 11 класса.	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
6.	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	Ноябрь, февраль, апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов.	Апрель — май 2020	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
8.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА			
1.	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ.	По утвержденному графику	Секретарь-делопроизводитель, зам. директора по УВР
2.	Общий список выпускников 9 и 11 (12) классов текущего года.		
3.	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов.		
4.	Предоставление листов выверки.		
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2018-2019 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем).	Сентябрь 2019	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА.	Сентябрь 2019	Кл. руководители 9 и 11 классов
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4.	Формирование базы данных.	В соответствии	Секретарь-

		с графиком	делопроизводитель, зам.директора по УВР
5.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	До 25.01.20г.	Кл. руководители 11 классов
7.	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов.	До 01.02.20	Секретарь-делопроизводитель, зам.директора по УВР
8.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2020.	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка расписания проведения консультаций выпускников 9 и 11 классов.	01.05.20	Зам. директора по УВР