

21690

15.11

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 1  
 по Калининградской области  
 Устав юридического лица  
 ОГРН 1023902150502  
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 «22» 11 2018 г. за ГРН 3926679150  
 Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
 Ф.И.О. Е.В. Шрек (подпись)  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника отдела образования  
 администрации муниципального образования

«Озерский городской округ»  
 Герасимова Л.Н.

*Л.Н. Герасимова*

«12» ноября 2018 года



**У С Т А В**

Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Озерская средняя школа им. Д. Тарасова»  
 (новая редакция)

Место нахождения:

Россия, Калининградская обл., г. Озерск,  
 ул. Суворова, д. 15;  
 ул. Дзержинского, 8.

г. Озерск  
 Калининградская область  
 2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова» - по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

**1.2.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им.Д.Тарасова г.Озерска Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением районного Совета депутатов муниципального образования «Озерский район» от 04.08.2011 года №2555 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», постановлением администрации №443 от 15.08.2011 года «Об изменении типа существующих общеобразовательных учреждений» и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им.Д.Тарасова г.Озерска Калининградской области.

**1.3.**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова» по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

**1.4.** Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.5.** Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Озерский городской округ» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова».

Сокращенное наименование: Озерская средняя школа им.Д.Тарасова.

1.7. Учредителем является муниципальное образование «Озерский городской округ».

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования «Озерский городской округ» (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: Калининградская обл, г.Озерск, ул.Московская, д.1

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесенных в него изменений;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение на конкурсной основе и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Образовательной организации из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Образовательной организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Образовательной организацией;
- определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории муниципального образования «Озерский городской округ» за Образовательной организацией;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией, предшествующей заключению договора аренды;
- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Озерский городской округ».

1.10. Полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования «Озерский городской округ».

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Озерский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.13. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Озерский городской округ»

1.17. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.18. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.19. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.20. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.22. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств.

1.24. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и образовательный процесс ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.29. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем, среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

Образовательная организация имеет право на награждение достигших особых успехов в учебной деятельности выпускников, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, медалью "За особые успехи в учении".

1.30. Место нахождения Образовательной организации:

238120, Российская Федерация, Калининградская область, Озерский район, г.Озерск, ул. Суворова д.15, ул. Дзержинского,8.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности или воспользоваться услугами медицинского учреждения на договорной основе.

1.32. Питание обучающихся осуществляется Образовательной организацией совместно с предприятием общественного питания, индивидуальным предпринимателем или специализированной

организацией на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочий муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование);

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

2.4.1. Образовательная организация реализует общее образование по:

- основной образовательной программе начального общего образования,

- основной образовательной программе основного общего образования;

- основной образовательной программе среднего общего образования;

- адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования.

2.4.2. Образовательная организация реализует также:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:



- вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

- осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- организовывать работу групп «Школы полного дня»;

- осуществлять клубную и научно-исследовательскую деятельность учащихся в области науки, экологии, социального проектирования и других мероприятий.

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организовывать секции и группы по укреплению здоровья;

- организовывать досуг обучающихся.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, необходимых условий содержания учащихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучения на дому, экстерната, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Обучение в Образовательной организации по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.13. Обучение на дому для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх задания учредителя (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия с обучающимися, нуждающимися в таких занятиях, и другие платные дополнительные образовательные услуги);

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, не предусмотренных в задании Учредителя (при наличии лицензии);

- организация досуга детей и оказание досуговых услуг населению, разработка сценариев;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- методические услуги, изготовление методических сборников, буклетов;

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах;

- дача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получение пожертвований от граждан и организаций.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Имущество закрепляется за Образовательной организацией собственником на праве оперативного управления и отражается на её самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «Озерский городской округ» на приобретение этого имущества, а также находящееся у неё особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Озерский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Озерский городской округ». Сделки, совершенные Образовательной организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на её приобретение.

3.5. Образовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Озерский городской округ»;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Образовательной организацией, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательной организации:

- закрепляет имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательной организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Образовательной организации;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Озерский городской округ» имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаваемого ликвидационной комиссией;

3.10. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Озерский городской округ».

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации.

4.2.1. Директор Образовательной организации назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливает Учредитель при заключении трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий и подписи документов без доверенности от имени Образовательной организации;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Образовательной организации;

и) привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Озерский городской округ», Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

в) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимать решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в



Учреждении;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и других нормативных локальных актов Образовательной организации;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Озерский городской округ», настоящим

Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом Педагогического совета, Общего собрания работников образовательной организации.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников образовательной организации;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет.

Коллегиальные органы Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Образовательной организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Образовательной организации лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание).

Общее собрание составляют все работники Образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Образовательной организации. Полномочия работников Образовательной организации осуществляются Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Образовательной организации. Полномочия общего собрания устанавливаются на неопределенный срок.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием.

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы работников Образовательной организации;

- избрание представителей от работников в Управляющий совет.

4.9. Управляющий Совет (далее - Совет).

4.9.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующей принцип государственно-общественного характера управления Школой, и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

4.9.2. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;

- участие общественности в разработке программы развития образовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах;

- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организацией и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.9.3. Управляющий Совет:

- Утверждает программу развития образовательной организации.

- Вносит изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, направляемые для утверждения учредителю школы.

- Согласовывает часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана (по представлению директора Образовательной организации после одобрения Педагогическим Советом); вводимые профили обучения и согласовывает образовательную программу (по представлению директора).

- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации.

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации.

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Образовательной организации, аттестации администрации Образовательной организации, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза инновационных программ).

– Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации.

- Согласовывает по представлению руководителя Образовательной организации:

– годовой календарный учебный график;

– бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации.

- Рассматривает по представлению администрации Образовательной организации смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательной Организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

- Принимает участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы.

- Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

- Дает рекомендации руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

- Дает согласие на сдачу в аренду имущества Образовательной организации.

- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю Образовательной организации.

- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в Образовательной организации, вносит предложения учредителю и руководителю Образовательной организации по принятию мер к их улучшению.

- Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Образовательной организации.

- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательной организации, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

- Ходатайствует перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

- Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Образовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

- Заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий Совет вправе направить учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации.

- Ежегодно, не позднее 1 июня представляет учредителю и участникам образовательных отношений публичный доклад о состоянии дел Образовательной организации.

- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации.

- Согласует решения директора Образовательной организации о сдаче в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса.

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

- Выбирает председателя Управляющего Совета и его заместителя.

- Утверждает Положение об Управляющем Совете образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета законодательством Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации.

4.9.4. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются локальными актами Образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации. По вопросам, не отнесенным Уставом образовательной организации к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9.5. Управляющий Совет создается (образуется) в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются собранием (конференцией - собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса) родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной школе.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 8-11 классов.

Члены Совета из числа сотрудников избираются Общим собранием работников образовательной организации. Общее количество членов Совета из числа сотрудников составляет 3 человека, которые должны являться педагогическими работниками Школы.

Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения об Управляющем Совете образовательной организации.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя школы.

Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем школы персонального состава Совета.

4.9.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета образовательной организации.

В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4.9.7. Управляющий Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор Образовательной организации, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.9.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.9.9. Заседания Управляющего Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.9.10. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

4.9.11. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими



непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

#### 4.10. Педагогический Совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации. В состав Педагогического Совета так же входит директор, его заместители.

4.10.1. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.10.2. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

#### 4.10.3. Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- согласовывает выбор учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях общего образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о награждении выпускников;
- принимает решение об исключении обучающихся из Образовательной организации;
- принимает решение о допуске обучающихся к аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Образовательной организации, касающиеся образовательного процесса;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования;
- принимает решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) созданы совещательные органы управления, а именно:
  - Совет обучающихся,
  - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует представительный орган работников – Совет трудового коллектива.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

4.12.2. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать: Устав Образовательной организации; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с

семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

#### 4.13. Педагогические работники Образовательной организации.

4.13.1. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на :

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации,

осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

#### 4.13.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13.4. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или

иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательная организациям локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

5.8. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Озерский городской округ» и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Образовательной организации рассматриваются Управляющим Советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Образовательной организации Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции,

утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с собственником имущества.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и собственника имущества.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.





Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
30. Придумать дату  
Уполномоченное лицо



*Handwritten text in blue ink, including a signature and the number '2'.*