

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»



Утверждаю

Директор школы

Юлдашева Е.М.

План подготовки и проведения ГИА на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся выпускных классов о ГИА (новое в ГИА, итоговое сочинение(изложение), проведение устной части по русскому языку (9 класс), предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь, 2018г.	Зам. директора по УВР, кл.руководители выпускных классов
2.	Знакомство с демоверсиями ГИА-9, ГИА-11. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь-ноябрь, 2018г.	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников выпускных классов на собраниях с нормативными документами по государственной(итоговой) аттестации	По мере поступления	Зам.директора по УВР
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2018 году	Сентябрь 2018г. – июнь 2019г.	Зам.директора по УВР
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь-июнь	Зам.директора по УВР
6.	Информирование о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	По мере поступления информации.	Зам.директора по УВР
7.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о получении результатов ГИА)	По мере поступления информации.	Зам.директора по УВР
8.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения	По мере поступления информации.	кл.руководители выпускных классов
9.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА	Май 2019 г.	Зам.директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов	Сентябрь 2018	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники

	<p>1. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку.</p> <p>2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>3. Использование банка заданий при подготовке к ГИА</p>		
2.	<p>Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы по подготовке и успешному прохождению ГИА »</p> <p>1. Особенности ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ 2019</p> <p>2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ</p> <p>3. Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) – 11 класс</p> <p>4. Методические рекомендации по проведению устной части по русскому языку – 9 класс</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
3.	<p>Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА выпускников. (памятки для родителей)</p>	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
4.	<p>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ</p>	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
5.	<p>Проведение собрания с родителями выпускников.</p> <p>1. Прядок окончания учебного года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ГИА</p>	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов
Психологическое сопровождение ГИА			
1.	<p>Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»</p>	Январь — май 2019	Педагог-психолог
2.	<p>Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»</p>	Январь — май 2019	Педагог-психолог
3.	<p>Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»</p>	Январь — май 2019	Кл. руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1.	<p>Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ</p>	Сентябрь 2018	Учителя-предметники
2.	<p>Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ;</p>	В течение всего учебного года	Учителя-предметники

	написанию сочинения (изложения) в 11 классе; отработки навыков решения заданий ОГЭ, ГВЭ		
3.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4.	Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов	В течение всего учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного сочинения (изложения) с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
6.	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Апрель — май 2019	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
8.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА			
1.	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	Секретарь-делопроизводитель, зам. директора по УВР
2.	Общий список выпускников 9 и 11 (12) классов текущего года		
3.	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		
4.	Предоставление листов выверки		
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2017-2018 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2018	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Сентябрь 2018	Кл. руководители 9 и 11 классов
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	По мере поступления нормативных документов	Директор
4.	Формирование базы данных	В соответствии с графиком	Секретарь-делопроизводитель, зам. директора по УВР
5.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 25.01.19г.	Кл. руководители 11 классов
7.	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.19	Секретарь-делопроизводитель, зам. директора по УВР

8.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2019	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	01.05.19	Зам. директора по УВР