

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.Д.ТАРАСОВА»

П Р И К А З

от 01 сентября 2017 года
«О режиме работы школы»

№ 63

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2017 – 2018 учебный год:

1 смена – начало занятий в 8-30 ч., уроки по 40 мин. –
1аб (35 мин.), 2абв, 3аб, 4абв, 5абв, 6аб, 7аб, 8абв, 9аб, 10а, 11а
Школа занимается по 5-ти дневной учебной неделе и шестидневной
рабочей недели.

Вход учеников в здание осуществляется с 7 час. 30 мин.

Занятия – I четверть – с 01 сентября 2017г. по 29 октября 2017г.

II четверть – с 07 ноября 2017г. по 29 декабря 2017г.

III четверть – с 13 января 2018г. по 25 марта 2018г.

IV четверть – с 03 апреля 2018г. по 30 мая 2018г.

Расписание звонков

1 урок –	8-30 - 9-10	перерыв - 10 мин.
2 урок –	9-20 - 10-00	- 15 мин.
3 урок –	10-15 - 10-55	- 15 мин.
4 урок –	11-10 - 11-50	- 15 мин.
5 урок –	12-05 - 12-45	- 15 мин.
6 урок –	13-00 - 13-40	- 10 мин
7 урок -	13-50 - 14-30	

Дежурный учитель во время перемен дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. По окончании уроков учителя начальных классов выводят детей из здания школы.

3. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 30 мин. после окончания последнего урока.

4. Всех учащихся аттестовать по четвертям.

Сроки каникул: – с 30 октября 2017г. по 06 ноября 2017г. - 8 дней
с 30 декабря 2017г. по 12 января 2018г. – 14 дней
с 26 марта 2018г. по 02 апреля 2018г. - 8 дней

Дополнительные каникулы для учащихся 1аб классов с 05 февраля по 11 февраля 2018г.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников в учебном корпусе и на территории школы категорически запрещается.

12. Определить время обеда для школьников:

10-00 – обед: 1аб, 2абв классы

10-55 – обед: 3аб, 4абв классы

11-50 – обед: 5абв, 6аб классы

12-45 – обед: 7аб, 8абв, 9аб, 10а, 11аб классы

Учителя 1 – 5 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок, и классные руководители 6-11 классов ведут контроль посещения столовой учащимися.

12.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

13.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14.Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

15.Проведение экскурсий, походов, поездок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

16.Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

Директор школы



Е.М. Юлдашева