

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ №1.8.

1. Общие положения

1.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.2. Учреждение в праве создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого.

1.3. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может иметь по решению директора Учреждения штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Учреждения.

1.6. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства директора.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которой он является.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

2.2. Правила приема в Филиал определяются Учредителем, закрепляются в Уставе и обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Процедура приёма подробно регламентируется утвержденными директором Правилами приема в Учреждение.

2.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- 1) начальное общее образование - 4 года обучения;
- 2) основное общее образование - 5 лет обучения;
- 3) дополнительное образование.

Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом Учреждения (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

2.5. Филиал работает по годовому календарному графику Учреждения.

2.6. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося во всяком случае производится по решению педагогического совета и по представлению руководителя Филиала. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

3. Управление филиалом

3.1. Директор Филиала назначается на должность приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения. В рамках доверенно-

сти Директор Филиала имеет право представлять Учреждение в отношениях органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

3.3. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Учреждение в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждении;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Учреждения должностные инструкции работников;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения по письменному представлению директора Филиала.

4. Имущество, финансирование и учет

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении

Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное безвозмездное пользование. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

4.3. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Учреждения.

5. Создание, реорганизация и упразднение филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях

Учреждение представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;

- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий

для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом;

- решение поселкового представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении Филиала.