

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 6.5.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации"; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; Уставом Озерской средней школы им.Д.Тарасова.

1.2. Программа дополнительного образования (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе. При составлении Программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение

обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид), основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-экономической, социально-педагогической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной, физкультурно-спортивной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Порядок разработки и утверждения Программы.

4.1. Программа составляется педагогом по определенному курсу дополнительного образования детей на основе примерной или авторской учебных программ, на учебный год, курс обучения или ступень обучения, в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета на

предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания.

4.4. При несоответствии Программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная Программа повторно представляется педагогом на рассмотрение педагогического совета.

4.5. При соответствии Программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается директором МУ МИМЦ отдела образования администрации МО «Озёрский район», утверждается директором школы.

4.6. Сроки рассмотрения Программ:

рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение директором школы до 1 сентября.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

4.8. Утвержденный экземпляр Программы хранится в методическом кабинете.

5. Структура Программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание программы.

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.6. Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов Программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе указывается:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения.

6.1.2. Гриф рассмотрения на педагогическом совете с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения Программы директором школы с указанием даты и ФИО директора.

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы.

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа.

- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы.
- 6.1.6. Ф.И.О. автора (авторов) или составителя (составителей) Программы с указанием должности.
- 6.1.7. Название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа.
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.
- 6.1.9. Направленность дополнительной образовательной программы.

6.2. В **пояснительной записке** к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы.
- 6.2.2. Новизну, актуальность.
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы.
- 6.2.4. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы.
- 6.2.5. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).
- 6.2.6. Ожидаемые результаты.

6.3. **Учебно-тематический план** раскрывает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы и должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов или тем.
- 6.3.2. Количество часов по каждой теме или разделу.

6.4. **Содержание программы** дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем или разделов (теоретических и практических видов занятий).

6.5. **Методическое обеспечение** программы дополнительного образования детей:

- 6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.).
- 6.5.2. Рекомендации по проведению практических работ;

6.6. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде произвольной таблицы, содержащей название тем или разделов, количество часов.

7.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Использование ресурсов сети Интернет.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им. Д. Тарасова»

**ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Живая кукла»**

Направленность: художественно-эстетическая Возраст детей: 6,5-11 лет

Срок реализации: 4 года

Программу составила: Семёнова Инна Валентиновна, учитель начальных классов

Рекомендована к реализации решением педагогического совета протокол № 8 от «28» июня 2013 г. Озёрской средней школы им. Д. Тарасова

**г. Озерск
2017 г.**