

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ № 6.10.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений (далее СП) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова».

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.10.2010 N 921н;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации - Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Контрольный текст на 2 августа 2013 г.);
- настоящее Положение.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация заместителей директора, руководителей СП проводится один раз в четыре года и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации

является нарушением трудовой дисциплины.

1.5. Целью аттестации заместителей директора, руководителей СП является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.6. Основными задачами аттестации заместителей директора, руководителей СП являются:

- объективная оценка деятельности заместителей директора, руководителей СП и определение соответствия занимаемой должности;
- активизация деятельности заместителей директора, руководителей СП по повышению уровня и качества предоставляемых образовательных услуг;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей заместителей директора, руководителей СП;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации и профессионального уровня заместителей директора, руководителей СП, их методологической и управленческой культуры.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения, представителей органов местного самоуправления, Совета трудового коллектива, научных организаций, общественных объединений, органов самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается распорядительным актом работодателя.

2.2. На организационном собрании комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия:

- готовит перечень вопросов для собеседования;
- принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого заместителя директора, руководителя СП занимаемой должности.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится не реже 1 раза в год.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист заместителя директора, руководителя СП. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора школы.

2.9. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя директора, руководителя СП является приказ директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова».

3.2. Директор готовит представление на аттестуемого. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы; знаний основ управленческой деятельности.

3.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности заместителя директора, руководителя СП может осуществляться в форме собеседования. Вопросы для собеседования утверждаются на заседании аттестационной комиссии. Примерный перечень вопросов в приложении 3.

3.4. Оценка деятельности заместителей директора, руководителей СП и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием, в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Правомочными считаются решения, принятые АК в составе не менее двух третей ее членов.

3.5. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности, оформляется Экспертное заключение на соответствие уровня профессиональной деятельности и Протокол аттестационной комиссии.

3.6. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации