

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Озерская средняя школа  
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ № 5.19.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

**1.2.** Методический совет координирует работу методических объединений, индивидуальную методическую работу учителей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы.

**1.3.** Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

**1.4.** Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования, а также Уставом и локальными актами школы.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.** Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников.

**1.2.** Задачи методического совета:

**1.2.1.** Разрабатывать основные направления методической деятельности школы. Изучать нормативную и методическую документацию. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**1.2.2.** Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

**1.2.3.** Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

**1.2.4.** Создавать условия для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов учебно-воспитательной деятельности.

**1.2.5.** Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы педагогов.

**1.2.6.** Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.

**1.2.7.** Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

**1.2.8.** Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

**1.2.9.** Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы.

**1.2.10.** Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы.

**1.2.12.** Организовывать консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

**1.2.13.** Организовывать взаимодействие с другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

**1.2.14.** Внедрять в учебно- воспитательный процесс современные учебно-методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Содержание деятельности научно-методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами школы.

**3.2.** Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно- воспитательного процесса и состоит в следующем:

**3.2.1.** Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

**3.2.2.** Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

**3.2.3.** Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

**3.2.4.** Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

**3.2.5.** Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

**3.2.7.** Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

**3.2.8.** Планирование и организация работы временных творческих

коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов.

**3.2.9.** Утверждение календарно-тематических планов.

## **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.** В состав совета входят руководители методических объединений, директор, заместители директора, опытные педагоги.

**4.2.** Во главе методического совета стоит председатель. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

**4.3.** Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**4.4.** Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

**4.5.** Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

**4.6.** В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**5.1.** Члены методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации школы систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим работникам, распределять методическую работу отдельных педагогов.

**5.2.** Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**6.1.** Заседания и решения методического совета протоколируются.

**6.2.** Протоколы заседаний хранятся у председателя методического совета.