

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В РАМКАХ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ №5.18.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Озерской средней школой им.Д.Тарасова (именуемое в дальнейшем - Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных услуг по присмотру и уходу в рамках Школы полного дня; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Школе.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) - удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися после урочное время

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Минобрнауки России от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом лицея.

2. Цели и задачи ГПиУ.

2.1 Целью организации ГПиУ в Школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися после урочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями,

уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3 Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3.Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей) ,наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям и мини- группы.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора Школы на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и воспитателем, директором Школы, оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги при условии оплаты.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из Школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

- 4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа.
- 4.6. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
- 4.7. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке лица) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- 4.8. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 15 часов.
- 4.9. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, кружковая работа.
- 4.10. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по Школе.
- 4.11. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ.

- 5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 30 мая.
- 5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Школы.
- 5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.
- 5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующим работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка лица;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании Прейскуранта цен; производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 5 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей;

6.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося, требуемый Уставом лицея;
- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм;

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

- Договора с родителями (законными представителями),
 - списки обучающихся в ГПиУ;
 - план воспитательной работы в ГПиУ на год;
 - режим работы ГПиУ;
 - ежедневный план работы;
 - журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ;
 - Листы контроля за питанием;
- Воспитатели ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в четверть; предоставляют необходимую информацию (по требованию администрации Школы или проверяющих органов).