

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

№5.17.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Социальная гостиная - форма внеурочной работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.2. В своей деятельности социальная гостиная руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3 Целью работы «социальной гостиной» является оказание комплексной психолого-педагогической поддержки учащимся, помощи в возвращении учащихся, не посещающих занятия, в школу, их адаптация к жизни в обществе.

1.4 .Основными задачами создания социальной гостиной являются:

- организация помещения для детей, куда дети могут приходить после занятий в школе;
- организация помощи в учебной, досуговой и игровой деятельности детей;
- оказание психологической помощи детям; выявление наиболее актуальных медицинских и социальных проблем детей и привлечение других служб к их разрешению;
- социально-психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- вовлечение родителей в решение проблем ребенка; содействие родителям в получении социальной и психологической помощи в социальных службах;
- выявление случаев высокого риска для жизни ребенка и принятие необходимых мер по его снижению, в т.ч. направление детей в социально-реабилитационные центры (приюты);
- привлечение для решения проблем детей других служб и специалистов, работающих в смежных областях (опека, правоохранительные органы, социальные службы);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

2.1. Социальная гостиная следующим образом:

- проводится социологическое исследование семей обучающихся;
- комплектуется контингент группы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании социальной гостиной в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ней, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Социальный педагог разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы социальной гостиной.

2.3. Социальная гостиная создается на основании приказа директора школы.

2.4. В социальную гостиную приказом директора школы зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 16 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с согласия родителей (законных представителей) с предоставлением одноразового бесплатного питания за счет средств бюджета.

2.5. Численность учащихся, посещающих социальную гостиную, не должна превышать 25 чел. Состав учащихся может быть разновозрастным.

2.6. Основными направлениями деятельности «социальной гостиной» являются:

- организация индивидуальной работы с учащимися,
- подготовка домашних заданий, проведение дополнительных занятий по предметам;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа;
- включение учащихся в деятельность клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

2.7. Организует воспитательную и учебную работу с учащимися, посещающими социальную гостиную социальный педагог.

К работе социальной гостиной должны привлекаться психолог, руководители кружков, педагоги, волонтеры из числа родителей и учащихся.

2.8. Организацию и контроль за работой социальной гостиной осуществляет директор школы и заместители директора школы по УВР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

3.1. В режиме работы социальной указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, индивидуальная работа с психологом, деятельность по самообслуживанию.

Режим работы социальной, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе (до 18—20 часов в неделю).

3.2. Воспитанники социальной гостиной могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей социальный педагог может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, кабинета свободного доступа в Интернет.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

4.1. В работе социальной гостиной сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях и после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов; в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;

в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. Все воспитанники социальной гостиной должны получать

двухразовое горячее питание (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдник, по установленным нормам, в основном за счет регионального и местного бюджетов, а также внебюджетные средства и средства родителей.

4.3. Для работы социальной гостиной с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Личные гигиенические предметы должны храниться в определенном месте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

5.1. Права и обязанности работников школы в социальной гостиной и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель по УВР) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы социальной гостиной и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в социальной гостиной, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в социальной гостиной.

5.3. Социальный педагог отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении социальной гостиной, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6 ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

6.1. Зачисление обучающихся в социальную гостиную и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) и по решению Совета профилактики школы.

Между школой и родителями обучающегося, посещающего социальную гостиную, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2 Введение журнала социальной гостиной обязательно.

6.3. Деятельность социальной гостиной регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы социального педагога.

6.4. Каждый организованный выход детей за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).