

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА №4.3.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации школы в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Совета трудового коллектива.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в школе.

1.2. В зависимости от конкретных условий в школе может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.

1.3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в школе (по согласованию с директором школы). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в школе.

1.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда в школе.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с директором школы, Советом трудового коллектива, с государственными органами надзора за охраной труда.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться

Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-технической документацией учреждения.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Осуществление контроля за соблюдением директором школы законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением директора школы о происшедшем несчастном случае, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

3.6. По поручению Совета трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Информирование работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от директора школы о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Директор школы обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств школы.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет школы (с сохранением среднего заработка обучаемому).