

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ № 3.5.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом и Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктированию должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их

предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ, ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение,

- устный опрос,

- письменный опрос,

- письменная проверка знаний,

- комбинированная проверка

- беседа, анкетирование,

- тестирование,

- проверка документации, в том числе электронного журнала.

3.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование

- тестирование

- социальный опрос

- мониторинг электронного журнала

- наблюдение

- изучение документации

- анализ самоанализа урока

- беседа о деятельности учащихся

- 3.4. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы школы за четверть, полугодие, учебный год.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Внутришкольный контроль осуществляют директор школы, заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом - графиком. Он доводится до членов педагогического коллектива ежемесячно.

4.3. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового контроля.

4.4. Контроль в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

4.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.6. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 10 уроков, занятий и других мероприятий.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию и при обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщает директору школы.

4.9. При проведении планового контроля не требует дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки. При проведении экстренных случаев педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях могут посещаться уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.10. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление педагогического работника на аттестацию
- плановый контроль
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о

состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, сообщениями в электронном журнале по вопросу его своевременного заполнения.

5.2. Информационный материал о результатах проверки доводится в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены известность о результатах ВШК.

Они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

5.4. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников;

5.5. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК методическим советом школы, МО учителей;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя.
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.
- результаты работы учителя и пути их достижения.

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- ознакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании МО и может корректироваться в процессе работы, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, аналитическими материалами учителя);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

проводить экспертизу педагогической деятельности, в том числе анализируя сайт/страницу сайта МО учителя;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

7.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование).
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, или заместителях, заседаний МО.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

8. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классном коллективе.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии уровня знаний и воспитания учащихся какого-либо класса, качества и методов преподавания в классе и качества работы классного руководителя.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей
 - включение учащихся в познавательную деятельность
 - привитие интереса к знаниям
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении сотрудничестве учителя и учащихся
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 8.4.** Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

8.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини- педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Фронтальный контроль направлен на получение информации о состоянии преподавания отдельных предметов, состояния работы классных руководителей во всех или в части классов.

9.2. Основанием для фронтального контроля могут быть:

- низкое качество знаний в целом по какому-либо предмету
- апробирование нововведенного предмета
- плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д..

9.3. Объектами фронтального контроля являются:

- содержание предмета (для выявления соответствия целям введения предмета);
- методика преподавания (с целью выявления ее особенностей, потенциала творческой активности учащихся на уроке, дифференцированного подхода в работе с учащимися, степени интереса учащихся к предмету);
- умение учащихся (для выявления их способности выходить за рамки стереотипных решений);
- мастерство учителя (способствует ли работа с этим предметом общему методическому росту учителя).

9.4. По результатам контроля делаются выводы:

- степень соответствия состояния преподавания данного предмета или воспитательной работы целевым установкам;
- общие методические требования к преподаванию данного предмета, воспитанию учащихся данного возраста;
- необходимые корректировки в программах предмета, планах воспитательной работы.

9.5. По итогам проверки принимаются управленческие решения:

- откорректировать и подготовить для распространения тематическое планирование, разработанное учителем;
- более детально разработать программу и по методике преподавания, воспитания;
- обязать всех учителей выполнять необходимые методические требования .
- подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом.

9.6. Результаты проверки обсуждаются на :

- заседаниях педагогического совета школы;

- заседаниях методического совета школы;
- заседаниях методического объединения;
- родительских собраниях.

10.ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации, в том числе электронного журнала;
- состояния трудовой дисциплины учителей.

10.2 состояния учебно-технического оборудования.. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре и т.д.

10.3.Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе.