

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Озерская средняя школа  
им. Д. Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Е.М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОЗЕРСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ ИМ.Д.ТАРАСОВА № 2.3.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок).

1.2. В общеобразовательное учреждение (далее — Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального

района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

## **2. Сроки приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля текущего года (п. 14 Порядка) и завершается при заполнении свободных мест.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденном директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест, Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года.

## **3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу**

3.1. Прием детей в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».) (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; законные представители детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

3.5. Прием детей в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».)

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

3.6. При поступлении в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Приём (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего образования по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору, не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

В случае, если обязательный учебный предмет определён как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по данному учебному предмету учитывается дважды.

3.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Озерскую среднюю школу им.Д.Тарасова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, установленной правилами приёма в Школу.

3.9. Школа самостоятельно определяют перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе и классов с углубленным изучением отдельных предметов с указанием предмета (предметов), по которому осуществляется углубленное изучение.

3.10. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- при приеме (перевод) на уровень среднего общего образования - средний балл аттестата;
- при приеме (перевод) на уровень среднего общего образования - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам, или по предмету;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- при поступлении (перевод) на уровень среднего общего образования - портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

#### **4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)**

4.1. В соответствии с регламентом Министерства образования Калининградской области подать заявление в первые классы можно будет двумя способами:

- в электронной форме через единый портал Государственных услуг;
- в общеобразовательном учреждении с использованием региональной системы учета контингента.

При подаче заявления через портал Государственных услуг необходимо заранее зарегистрироваться на портале. Подать заявление о приеме в первый класс через портал Госуслуг возможно с 28.01.2017. Функция выбора школы активна на портале с 9-00 часов. Не позднее 5

рабочих дней после подачи заявления родителю поступит приглашение из школы с датой предоставления документов либо уведомление об отсутствии свободных мест. В настоящее время на портале размещена инструкция по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные организации».

При подаче заявления в учреждении с использованием региональной системы учета контингента родителю необходимо прийти в школу с документами.

4.2. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка).

(см. п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3 ст. 44 Закона)

4.3. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п. 18 Порядка).

4.4. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.5. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).