



Приказ № 42 от 1 сентября 2017

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ № 2.27.

I. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова» (далее – Учреждение), форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Сроки предоставления Доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров,

повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;

– привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, Учредитель, социальные партнёры, местная общественность. Особое значение Доклад имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Учреждение. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий совет.

1.6. Доклад подписывается директором Учреждения. Рассматривается на Управляющем совете Учреждения.

1.7. Текст доклада публикуется на сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

- общая информация об образовательном Учреждении;
- характеристика контингента обучающихся;
- описание структуры управления Учреждением;
- организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения;
- образовательная политика Учреждения;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- кадровый состав;
- результаты деятельности учреждения, качество образования;
- результаты реализации воспитательной работы, формирование
- ключевых компетенций, социального опыта учащихся;
- защита учащихся от перегрузок. Здоровье школьников;
- обеспечение безопасности всех участников образовательного

- процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- основные сохраняющиеся проблемы Учреждения, в том числе не решенные в отчетном году;
- задачи на следующий учебный год.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законным представителям).

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об обучающихся не допускается.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;
- представление проекта Доклада на заседание Управляющего совета;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте,
- проведение общешкольного родительского собрания, Педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.