

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа
им.Д.Тарасова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.М. Юлдашева

Приказ № 42 от 1 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

№ 1.1

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерская средняя школа им. Д. Тарасова» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующей принцип государственно-общественного характера управления школой.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, законами Калининградской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положение об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Калининградской области и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.3.Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении школой;
- определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в формировании единоличного органа управления школы и осуществление контроля за его деятельностью.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 2.1.** Вносит изменения и дополнения в Устав Школы, направляемые для утверждения учредителю школы.
- 2.2.** Согласовывает школьный компонент учебного плана государственного образовательного (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы); вводимые профили обучения на третьей ступени.
- 2.3.** Утверждает программу развития и образовательную программу Школы (по представлению директора).
- 2.4.** Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей.
- 2.5.** Утверждает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 2.6.** Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение.
- 2.7.** Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.8.** Согласует решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса.
- 2.9.** Рассматривает по представлению Школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.
- 2.10.** Принимает участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы.
- 2.11.** Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.12.** Ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.
- 2.13.** Выбирает председателя Совета и его заместителя.
- 2.14.** Утверждает Положение о Совете, изменения и дополнения к нему;
- 2.15.** Утверждает повестки дня и организует проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.16.** Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- 2.17.** Принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- 2.18.** Разрабатывает и утверждает положения о правилах приема учащихся в Школу (в части, не урегулированной учредителем и Уставом Школы),

положения о поощрениях и взысканиях учащихся, положения о летней трудовой практике учащихся.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет создается (образуется) в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием (конференцией - собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса) родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета школы через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной школе.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся третьей ступени школы.

3.4. Члены Совета из числа сотрудников избираются общим собранием работников школы. Общее количество членов Совета из числа сотрудников составляет 3 человека, которые должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя школы.

3.8. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем школы персонального состава Совета.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Общее

количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Совета школы.

3.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор Школы, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

4.9. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его

проведения. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

В целях обеспечения эффективности деятельности Совета штатным расписанием общеобразовательного учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета. Оплата работы секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).
- Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.